

# **СТАТУТ**

## **УДРУЖЕЊА „ДРУШТВО ЛОБИСТА СРБИЈЕ“**

**Београд, децембар 2010**

На основу чл. 12 Закона о удружењима (“Сл. гласник СРС” бр. 51/09, од 14 јула 2009. године) Скупштина Удружења „Друштво лобиста Србије“, на седници одржаној 15. децембра 2010 године, доноси:

## СТАТУТ

### I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Статутом Удружења уређују се:

- 1) назив, скраћени назив и превод назива на енглески језик
- 2) седиште удружења
- 3) изглед и садржина, знака, логотипа и печата
- 4) циљеви и активности удружења
- 5) унутрашња организација, органи и њихова овлашћења, састав, начин избора и опозива, трајање мандата и начин одлучивања
- 6) начин сазивања скупштине, представљање чланова у скупштини као и начин рада и доношења одлука на скупштини
- 7) заступање удружења - именовање, овлашћења заступника
- 8) услови и начин учлањивања и престанак чланства у удружењу
- 9) права, обавезе и одговорности чланова
- 10) поступак промене статута, измене и допуне статута, поступак доношења и измена и допуна других општих аката удружења
- 11) начин стицања средстава за остварење циљева и располагање средствима
- 12) поступак усвајања финансијских и других извештаја
- 13) начин на који се финансијски извештаји и извештаји о активностима удружења подносе члановима удружења
- 14) начин одлучивања о статусним променама и престанку рада удружења
- 15) начин поступања са имовином у случају престанка рада
- 16) остваривање јавности рада удружења.

#### Члан 2.

Удружење „Друштво лобиста Србије“ је независна и нестраначка организација основана ради остварења циљева дефинисаних овим Статутом и заштите интереса његових чланова.

### II. НАЗИВ, СКРАЋЕНИ НАЗИВ И ПРЕВОД НАЗИВА НА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

#### Члан 3.

Назив удружења је: Друштво лобиста Србије  
Скраћени назив удружења је: ДЛС.

Превод назива Удружења на енглески језик гласи: Serbian Lobbyists Association (скраћено: SLA).

### III. СТАТУС И СЕДИШТЕ УДРУЖЕЊА

#### **Члан 4.**

Удружење Друштво лобиста Србије (у даљем тексту: Удружење) је правно лице са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом и овим Статутом, са седиштем у Београду.

Удружење може отворати регионалне центре и подружнице са седиштем у другим градовима Србије и канцеларије у иностранству који су организациони делови Удружења.

### **IV. ИЗГЛЕД И САДРЖИНА ЗНАКА, ЛОГОТИПА И ПЕЧАТА**

#### **Члан 5.**

Удружење има свој знак, логотип и печат.

Логотип удружења садржи пуни и скраћени назив удружења уз додатак одговарајућег цртежа-амблема.

Печат удружења је округлог облика, величине 3 цм, који по ободу има исписан назив удружења на српском језику Друштво лобиста Србије, Београд и превод на енглеском језику, а у средини знак удружења.

Одлуку о детаљима визуелног идентитета и њиховој промени доноси Председништво ДЛС.

### **V. ЦИЉЕВИ И АКТИВНОСТИ**

#### **Члан 6.**

Основни циљ ДЛС-а је унапређења науке и вештине лобирања у складу са законом и етичким кодексом.

У оквиру свог основног циља ДЛС се нарочито залаже за:

- промоцију владавине права и демократије
- сузбијање свих облика корупције
- очување историјског, етничког и верског наслеђа српског народа и осталих народа који живе у Републици Србији
- заштита националних интереса и ангажовање свих потенцијала на помоћи државним органима ради брже и квалитетније реинтеграције Републике Србије у ЕУ
- промоцију друштвено одговорног понашања и заштите животне средине.

Зарад остварења зацртаних циљева ДЛС ће спроводити следеће активности:

- помагање домаћим и иностраним привредницима да успоставе пословну сарадњу
- помагање нашим сународницима у расејању да успоставе привредне и друге везе са својом матицом
- организовање клубова, семинара, конференција и округлих столова
- сарадња са другим сличним удружењима и међународним организацијама у циљу размене информација и заједничког деловања
- информисање медија о темама од значаја за остварење циљева ДЛС и обезбеђење медијске подршке

- издавање билтена, приручника, и другог материјала за едукацију
- друге активности у складу са законом и овим Статутом.

## **VI. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА, ОРГАНИ, ЊИХОВА ОВЛАШЋЕЊА, САСТАВ, НАЧИН ИЗБОРА И ОПОЗИВА ТРАЈАЊЕ МАНДАТА И НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА**

### **Члан 7.**

Органи ДЛС су:

1. Скупштина
2. Председништво
3. Надзорни одбор
4. Генерални секретар
5. Савет

### **Скупштина**

#### **Члан 8.**

Скупштина је највиши орган Удружења.  
Скупштину чине сви чланови удружења.

### **Надлежност Скупштине**

#### **Члан 9.**

Скупштина ДЛС:

- усваја Статут ДЛС и његове измене и допуне
- усваја пословник о раду Скупштине и друге опште акте у складу са Статутом
- бира и разрешава председника удружења, потпредседнике удружења и друге чланове председништва
- бира и разрешава председника надзорног одбора и друге чланове надзорног одбора
- бира и разрешава председника скупштине, потпредседника скупштине и секретара скупштине
- бира и разрешава генералног секретара удружења
- одлучује о статусним променама и престанку рада удружења.

### **Састанци Скупштине**

#### **Члан 10.**

Састанци Скупштине су редовни и ванредни.

Редовни састанци Скупштине се заказују једном годишње.

Ванредни састанци Скупштине се заказују:

- на писани захтев једне трећине чланова ДЛС

- по одлуци председништва
- по одлуци надзорног одбора.

О заказивању ванредне седнице се стара председник Удружења, а ако он то не учини председник надзорног одбора или председник скупштине ДЛС.

Ванредна седница скупштине се мора заказати у року од месец дана од доношења одлуке од достављања писаног захтева једне трећине чланова ДЛС односно од одлуке председништва или одлуке надзорног одбора.

## **Рад Скупштине**

### **Члан 11.**

Рад Скупштине је јаван.

Радам скупштине руководи председник Скупштине, кога по потреби замењује потпредседник скупштине, а помаже им секретар Скупштине.

Председник скупштине, потпредседник скупштине и секретар скупштине се бирају на период од годину дана са могућношћу реизбора.

## **Начин одлучивања на Скупштини**

### **Члан 12.**

Скупштина може доносити одлуке, ако је на њој присутно више од једне половине од укупног броја чланова ДЛС.

Скупштина доноси одлуку тајним гласањем, јавним гласањем: путем прозивке или подизањем руке (односно одговарајуће картице).

Сваки члан скупштине може предложити начин гласања о предлогу одлуке, пре него се овај предлог стави на гласање.

Скупштина доноси одлуке већином од присутних чланова скупштине.

Одлука о:

- усвајању Статута
- изменама и допунама Статута
- избору председника, потпредседника и других чланова председништва
- статусним променама и престанку рада ДЛС

се сматра усвојеном ако је за њу гласало најмање 2/3 (две трећине) од броја присутних чланова скупштине.

## **Председништво**

### **Члан 13.**

Председништво чини девет чланова Удружења: председник ДЛС, два потпредседника и други чланови.

Радам председништва руководи председник ДЛС.

Председника у случају његове спречености, замењује старији потпредседник ДЛС.

Мандат председника, потпредседника и чланова председништва траје две године са могућношћу реизбора.

## Надлежност председништва

### Члан 14

Председништво управља Удружењем и у оквиру тога:

- утврђује стратегију, планове рада и програме развоја ДЛС и прати њихово спровођење
- формира: комитете, друга радна тела и комисије
- формира регионалне центре и подружнице ДЛС
- доноси одлуку о акцијама и пројектима у које ће ДЛС организовати самостално или са другим организација
- доноси пословнике о раду ДЛС
- именује и разрешава извршног директора ДЛС
- именује и разрешава представнике удружења у међународним организацијама
- именује и разрешава председника и чланове Савета удружења
- одлучује о приступању ДЛС у друге домаће и међународне организације
- доноси материјално-финансијске планове
- врши контролу материјално-финансијског пословања удружења
- доноси одлуку о додели почасног чланства у ДЛС
- одлучује о висини уписнине и чланарине и начину њеног плаћања
- додељује посебна признања појединцима и организацијама
- одлучује у првом степену о дисциплинској одговорности чланова и изриче мере у складу са правилником о дисциплинској одговорности
- одлучује о свим другим питањима која према овом Статуту нису у надлежности других органа ДЛС.

### Члан 15.

Седнице председништва су редовне и ванредне.

Редовне седнице се одржавају најмање једном месечно, а ванредну седницу председник мора заказати на захтев надзорног одбора.

Председништво може да одлучује када је на седници присутно најмање 2/3 (две трећине) од укупног броја чланова председништва.

Председништво доноси одлуке већином присутних чланова.

Ако је број гласова у погледу неке одлуке подељен одлучујући је глас председника.

Одлука о подношењу скупштини предлога за измене и допуне Статута, о сазивању ванредне седнице скупштине, именовању и разрешењу извршног директора, именовању и разрешењу чланова Савета и додели статуса почасног члана ДЛС се сматра усвојеном ако је за њу гласало најмање 2/3 (две трећине) од укупног броја чланова председништва.

Изузетно седнице председништва или гласање о појединим текућим питањима са дневног реда се на основу одлуке председника може обавити путем видео линка или уз помоћ других средстава комуникације (е-маил, телефон и сл).

Веродостојност записника са оваквих седница се утврђује на првој наредној седници председништва потписима чланова који су у таквој седници (гласању) учествовали.

## Одговорност председништва

### Члан 16.

Председништво за свој рад одговара скупштини.

Председништво подноси скупштини годишњи извештај о раду и пословању Удружења.

Ако извештај о раду и пословању Удружења није усвојен, председник скупштине, а ако он то не учини председник надзорног одбора, без одлагања заказује ванредну седницу скупштине на којој ће бити изабрани нови органи ДЛС.

### **Надлежност председника**

#### **Члан 17.**

Председник удружења:

- Заказује и преседава седницама председништва
  - Предлаже председништву чланове савета Удружења
- Изузетно у случају спречености председника послове из његове надлежности предузима старији потпредседник ДЛС.

### **Надзорни одбор**

#### **Члан 18.**

Надзорни одбор има 5 чланова од којих је један председник надзорног одбора.

Чланови надзорног одбора не морају бити чланови удружења.

Мандат чланова надзорног одбора траје две године са могућношћу реизбора.

### **Надлежност надзорног одбора**

#### **Члан 19.**

Надзорни одбор надзире рад Удружења, а нарочито кроз:

- надзор финансијских извештаја
- контролу усклађености свих аката ДЛС са законом и Статутом.

Решава у другом степену по жалбама на решења председништва о дисциплинској одговорности чланова ДЛС.

### **Начин остваривања надзора**

#### **Члан 20.**

Органи ДЛС су дужни да један примерак својих одлука доставе надзорном одбору, тако да надзорни одбор може у року од 30 дана указати на евентуалну неусклађеност одлуке органа са Статутом ДЛС.

Орган који је донео одлуку за коју је надзорни одбор оценио да није у складу са Статутом дужан да поступи по налогу надзорног одбора и да предметну одлуку без одлагања усклади са Статутом ДЛС.

## **Начин рада и одлучивања надзорног одбора**

### **Члан 21.**

Надзорни одбор сазива и њиме руководи његов председник.

Надзорног одбора доноси одлуке већином од укупног броја свих чланова.

Одлука о подношењу предлога за измене и допуне Статута и одлука о сазивању ванредне седнице скупштине се сматрају усвојеним ако за њих гласају сви чланови надзорног одбора

Изузетно седница надзорног одбора или гласање о појединим текућим питањима са дневног реда се на основу одлуке председника надзорног одбора може обавити путем видео линка или уз помоћ других средстава комуникације (е-маил, телефон и сл).

Веродостојност записника са оваквих седница се утврђује на првој наредној седници надзорног одбора потписима чланова који су у таквој седници (гласању) учествовали.

### **Савет**

### **Члан 22.**

Савет је саветодавни орган који даје сугестије за побољшање рада Удружења.

У савет се бирају истакнути појединци који показују интересовање за рад Удружења и доприносе остварењу његових циљева.

Радам савета председава председник савета.

Састанци савета се одржавају најмање два пута годишње.

Савет разматра и предлаже стратегију развоја Удружења и даје потребне смернице Председништву.

Председништво је дужно да на првој наредној седници по пријему сугестије од савета отвори дискусију о овом питању, усвоји образложене закључке о овој сугестији и о томе обавести савет и скупштину на првој наредној седници.

### **Генерални секретар**

### **Члан 23.**

Генерални секретар:

- руководи радом канцеларије ДЛС
  - прима предлоге за дневни ред и обавља друге припремне радње за одржавање скупштине
  - прима предлоге за дневни ред и обавља друге припремне радње за одржавање седнице председништва
  - присуствује седницама председништва (без права гласа) и информисе председништво о садржини закона, статута и о чињеницама од значаја за рад председништва
  - припрема предлоге правилника о раду ДЛС за усвајање на председништву и стара се о њиховој примени
  - одговара за документацију Удружења
  - једном годишње или на захтев председника (по потреби) подноси председништву извештај о раду канцеларије Удружења.
- Председништво може одредити примерену накнаду за рад генералног секретара.



## **Извршни директор**

### **Члан 24.**

Извршни директор:

- извршава задатаке које му повери председништво и за свој рад одговара председништву
  - присуствује седницама председништва (без права гласа)
  - координира радом регионалних центара и подружница ДЛС
  - координира радом: комитета, других радних тела и комисија ДЛС
  - једном годишње или на захтев председника (по потреби) подноси председништву обједињени извештај о раду: регионалних центара, подружница, комитета, радних тела и комисија.
- Председништво може одредити примерену накнаду за рад извршног директора.

## **Стручне службе**

### **Члан 25.**

Председник може по потреби или на захтев генералног секретара, односно извршног директора, ангажовати стручна лица за обављање стручних и административних послова за ДЛС  
Председник може одредити примерену накнаду за рад ових лица.

## **VII. ЗАСТУПАЊЕ УДРУЖЕЊА – ИМЕНОВАЊЕ И ОВЛАШЋЕЊА ЗАСТУПНИКА**

### **Члан 26.**

Удружење заступа председник ДЛС који је дужан да се придржава овлашћења одређених Статутом и одлуком надлежног органа Удружења.  
У случају спречености председника ДЛС удружење заступа старији потпредседник ДЛС.

## **VIII. ЧЛАНСТВО У ОРГАНИЗАЦИЈИ**

### **Члан 27.**

Члан ДЛС може постати пословно способно физичко лице које прихвата Статут Удружења, а својом укупном активношћу у друштву је стекло такав професионални и морални углед да може допринети остварењу циљева ДЛС.

Члан ДЛС може постати и правно лице које се истиче својим пословним резултатима, друштвено одговорним понашањем и бригом за природу.

Заинтересовано лице може постати члан ако његов захтев за пријем у ДЛС подрже два члана Удружења (јемци) који гарантују за друштвени углед кандидата.

Јемци солидарно одговарају за материјално-финансијске обавезе члана чији су захтев за пријем подржали.

### **Члан 28.**

Председништво може примити у почасно чланство истакнутог појединца који је својим изузетним резултатима на пољу науке, културе, уметности и спорта дао значајан допринос: развоју нације, међународном положају наше земље или развоју пријатељских односа наше нације са другим државама и нацијама.

#### **Члан 29.**

Чланство у удружењу престаје смрћу члана, на (сопствени) захтев члана, или решењем Председништва о искључењу из чланства донетом у поступку утврђивања дисциплинске одговорности.

Жалба на решење Председништва о искључењу из чланства не одлаже извршење решења.

### **Права, обавезе и одговорности чланова**

#### **Члан 30.**

Чланови Удружење имају следећа права:

- да равноправно са осталим члановим учествују у остварњу циљева ДЛС
- да бирају и буду бирани у органе ДЛС
- да буду делегирани у име Удружења у органе и организације чији је ДЛС члан у Србији и иностранству
- да учествују у раду комитета, других радних тела и комисија у складу са Статутом
- да буду редовно, правовремено и потпуно информисани о раду Удружења и свих његових органа
- да подносе иницијативе органима ДЛС у циљу унапређења активности Удружења
- друга права која произилазе из Статута и других општих аката Удружења

#### **Члан 31.**

Обавезе и одговорности свих чланова Удружења су:

- да савесно и стручно у складу са својим способностима делују на остварењу циљева ДЛС
- да чувају углед Удружења
- да се придржавају Устава, закона, Статута ДЛС, моралних и етичких принципа у раду у Удружења
- да поступају у складу са одлукама органа ДЛС.

#### **Члан 32.**

Разлози за разрешење (искључење) из чланства су

- свесно угрожавање угледа ДЛС
- непоступање по одлукама донетим од стране органа Удружења
- неиспуњавање материјално – финансијских обавеза према Удружењу

## Утврђивање ништавости

### Члан 33.

Сваки члан удружења може покренути поступак пред надлежним основним судом за утврђивање ништавости општег акта удружења који је донет супротно Статуту или другом општем акту Удружења, односно за утврђивање ништавости појединачног акта удружења који је донет супротно закону, статуту или другом општем акту удружења, у року од петнаест дана од дана сазнања за акт, а најкасније у року од шест месеци од дана доношења акта.

## IX. ПОСТУПАК ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА

### Члан 34.

Предлог за измене и допуне Статута може поднети Председништво, Надзорни одбор или једна трећина чланова Скупштине.

## X. НАЧИН СТИЦАЊА СРЕДСТАВА ЗА ОСТВАРЕЊЕ ЦИЉЕВА И РАСПОЛАГАЊЕ СРЕДСТВИМА УКЉУЧУЈУЋИ И ОДРЕДБЕ О ПРИВРЕДНОЈ ИЛИ ДРУГОЈ ДЕЛАТНОСТИ КОЈОМ СЕ СТИЧЕ ДОБИТ АКО ЈЕ УДРУЖЕЊЕ ОБАВЉА

### Члан 35.

Удружење прибавља средства за остварење својих циљева :

- од уписнина и чланарина,
- од добровољних прилога, донација, дотација, поклона и завештања, камате на улоге, закупнине и дивиденди.
- обављањем привредне делатности у складу са законом,
- организовањем националних и међународних акција и кампања,
- кроз остале активности које су у складу са законом и нормативним актима Удружења

### Члан 36.

Распоређивање средстава врши се према материјално-финансијском плану који усваја Председништво.

Председништво усваја завршни рачун са извештајем о материјално-финансијском пословању, а потом га усваја и надзорни одбор.

Председништво може ангажовати интерног или екстерног ревизора да сачини извештај о материјално-финансијском пословању.

### Члан 37.

Удружење може оснивати друга правна лица у складу са Законом.

## **XI. ПРЕСТАНАК РАДА УДРУЖЕЊА**

### **Члан 38.**

Удружење престаје са радом:

- одлуком скупштине Удружења
- у случају да надлежни државни орган забрани рад Удружења у складу са законом
- у случају да Удружење не остварује своје циљеве дуже од годину дана.

Одлуком о престанку рада Удружења регулише се и поступање са имовином и архивом Удружења, с тим што се имовина која преостане као актива Удружења, преноси на општину на којој Удружење има седиште.

## **XII. СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ**

### **Члан 39.**

Одлуку о статусним променама; припајању, спајању и подели Удружења доноси Скупштина ДЛС у складу са Законом и Статутом.

## **XIII. ЈАВНОСТ РАДА УДРУЖЕЊА**

### **Члан 40.**

Председништво је дужно да осигура јавност рада Удружења, обавештавањем чланова и заинтересоване јавности путем саопштења у медијима или њиховом објавом на огласној табли седишта Удружења.

Поједине информације Председништво може прогласити пословном тајном у складу са Законом и одговарајућим Правилником.

## **XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 41.**

Органи Удружења према новом Статуту ће се конституисати и донети сва потребна општа акта у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

Овај Статут ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од дана овере код надлежног органа.

У Београду, 15. децембар 2010. године

**ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ СКУПШТИНЕ**

**РАДИВОЈЕ КОЦИЋ**